國立屏東大學學生證補發申請書

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓　名
Name</td><td></td><td rowspan="4">相片一張</td><td rowspan="4">校務行政系統已有照片者，不用檢附照片</td></tr>
<tr><td>學　號
Student ID</td><td></td></tr>
<tr><td>系所別
Department</td><td></td></tr>
<tr><td>班　級
Class Grade</td><td>年　　班</td></tr>
<tr><td>身分證字號
Identity NO.</td><td></td><td>掛失手續</td><td>□數位學生證已登錄掛失
Digital Student ID card has been recorded lost</td></tr>
<tr><td>聯絡電話
Contact NO.</td><td></td><td>更換卡別</td><td>□數位學生證
□交換生學生證</td></tr>
<tr><td>申請事由
Application Reason</td><td colspan="3">茲因學生證□遺失 □損壞 □更名，懇請惠予補發學生證為禱，
Lost　Damage　Rename
倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。
學生　　（簽名蓋章 Signature）
□是 □否附損壞或更名的學生證。(Please attach the damaged or renamed student ID card)</td></tr>
<tr><td>備註
Remarks</td><td colspan="3">1、學生證之遺失、損壞或更名直接至註冊組申請補發。
2、辦理期程：7 個工作天(不含假日)。
3、依 103.09.11 第 1 次行政會議決議，交換生學生證補發工本費每份 150 元；**數位學生證補發每份工本費 200 元。**
4、在學期間於申請補發學生證後，如發現原證應繳回教務處註銷，否則一經查出，除依校規議處外，如涉及法律責任時，應由學生自行負責。
5、新學生證須至宿舍櫃台開卡，才可使用門禁系統。
6、數位學生證掛失、儲值退費:由學生向高雄一卡通公司辦理。
7、已申請過數位學生證者，遺失損壞無法再補發非數位學生證。</td></tr>
<tr><td>出納組</td><td>(工本費合計　　元)</td><td>生輔組</td><td>宿舍寢號：_____</td><td>圖書館</td><td>新碼_____</td></tr>
<tr><td>註冊組</td><td></td><td colspan="4">新學生證領取簽收：
New student ID card Received Signature</td></tr>
</table>

表單編號：N103303-5

學號：_____　姓名：_____　日期：　年　月　日

□學生證補發 1 份　　出納組核章：　　共　　元

◎人工收費使用◎此聯出納組留存