

國立屏東大學中文學位（畢業）證明書補發申請書

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		學 號	
身分證字號		出生年月日	民國 年 月 日
畢業學制別	<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 暑期	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 產學專班 <input type="checkbox"/> 研究所 <div style="text-align: right;">學系／組科</div>	
雙主修系組別		輔系系組別	
畢業年月	民國 年 月	畢業證書字號	
聯絡電話	(O) (H)	領取方式	<input type="checkbox"/> 親自領取 () <input type="checkbox"/> 郵寄：請自備回郵信封
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

代申請人： _____ 聯絡電話： _____
若委託他人代申請，請檢附委託書，並攜帶雙方身分證件以茲證明

<b style="color: red;">申請事由 (申請人必填)	本人 <input type="checkbox"/> 因原領中文學位證書遺失申請補發，茲檢附身分證正／反影本 1 份憑辦。 <input type="checkbox"/> 因原領中文學位證書破損申請補發，茲檢附身分證正／反影本 1 份憑辦。 <input type="checkbox"/> 因更名申請換發，茲檢附戶籍謄本(含記事)正本及學籍更改申請書憑辦。 原學位證書字號將作廢，以畢業證明書字號為查核標準，如上申請倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。 <div style="text-align: right;">具切結人： _____ (簽章)</div>
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

註：一、補發份數以一份為限，且一經補發，原證書或補發之證書立即作廢；**若學位證書因破損或更名申請換發，則原領證書需繳回本校。**
 二、工本費每份 100 元(103.09.11 第 1 次行政會議決議)請至本校自動繳費機(或至出納組)繳交。
 三、郵寄申請者請檢附郵政匯票，受款人：國立屏東大學，併本申請表寄回註冊組。若申請紙本中文學位證明書須回寄者請貼足郵資之回郵信封 A4 大小乙只 (若郵資不足將以平信寄出)，郵寄至本校教務處註冊組。(地址：屏東市民生路 4-18 號-註冊組)。
 四、七個工作天(不含國定假日及郵寄時間)後至註冊組取件。
 五、以上申請書之相關資料未詳實填具完整，恕不受理。
六、111 學年第 2 學期以後畢業者，可多領取數位學位證書，請至校務行政系統→校友資訊系統確認 E-mail 信箱後，自行按下發送郵件就會寄至個人信箱。

以下為承辦單位簽章欄：

出納組	註冊組	註冊組組長	教務長
(工本費合計 100 元)	請准予用印(含鋼印) 補發字號：()屏大教註補字第 號		

表單編號：N103103-6

學號： _____ 姓名： _____

中文畢業(補發)證明書 1 份

出納組核章： _____ 共 100 元
 ◎人工收費使用◎此聯出納組留存