

國立屏東大學成績及在學證明申請書

申請日期： 年 月 日

學號
姓名
<input type="checkbox"/> 學期成績單：__學年__學期 ____份
<input type="checkbox"/> 學年成績單：__學年__份
<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單____份
<input type="checkbox"/> 學期成績名次：__學年__學 期____份
<input type="checkbox"/> 學年平均名次：__學年__份
<input type="checkbox"/> 歷年平均名次____份
<input type="checkbox"/> 畢業平均名次____份
<input type="checkbox"/> 中文在學證明書____份
<input type="checkbox"/> 英文在學證明書____份
<input type="checkbox"/> 應屆畢業生證明____份
<input type="checkbox"/> 中文學位證書影本____份
<input type="checkbox"/> 學位證明書影本____份
出納組核章
共 元
◎人工收費使用
◎出納組留存

申請人 資料	學號 Student ID Number	*忘記學號請填身分證號	姓名 Chinese Name	就讀系所 Department (必填)	<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 師資班 <input type="checkbox"/> 產學專班		
	出生年月日 Date of Birth	年 月 日	電話 Telephone		系/所 班		
	英文姓名 English name (與護照同)	*英文在學證明需填寫		身份別 Status	說明(請仔細詳閱)		
申請項目(請於欲申請的選項 <input type="checkbox"/> 內打✓)				作業 時間	費用	份數	<p>1. 填妥本表請先至總務處出納組繳費，依本校 113.01.04 第 103 次行政會議決議，各項證明須收取工本費。</p> <p>2. 成績單及歷年成績單不得再影印申請蓋章。</p> <p>3. 研究所學生不排名次。</p> <p>4. 名次不含各科成績。</p> <p>5. 開立在學證明須有繳費註冊事實，申請時間訂於：上學期註冊後至 1 月 31 日止；下學期註冊後至 7 月 31 日止；暑期班註冊後至 9 月 4 日止(不含暑修生)。</p> <p>6. 中文在學證明亦可將學生證正反面影印後，攜帶學生證正本及影印本至註冊組蓋章即可使用，無須繳費。</p> <p>7. 應屆畢業生證明於大學四年級下學期註冊繳費後即可申請，此證明等同在學證明，不等於畢業證明。</p> <p>8. 郵寄申請者，請附回郵信封及郵政匯票，匯票受款人：國立屏東大學。需掛號郵寄者，若因郵資未貼足，本校會自動改成限時或平信。</p> <p>9. 各項證明申請作業時間均不含郵寄往返時間。</p> <p>10. 若委託他人代申請，請檢附委託書，並攜帶雙方身分證以茲證明。</p> <p>11. 申請中文成績單或中文在學證明電子檔仍需收取工本費。</p>
<input type="checkbox"/> 學期成績單：__學年__學期 semester transcript				立即 列印	20 元/份		
<input type="checkbox"/> 學年成績單：__學年__ academic year transcript							
<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單 Chinese transcripts of academic records				立即 列印	20 元/電子		
<input type="checkbox"/> 申請電子檔，E-MAIL：_____							
<input type="checkbox"/> 學期平均名次：__學年__學期(在校用) semester ranking				立即 列印	20 元/份		
<input type="checkbox"/> 學年平均名次：__學年__學年(在校用) academic year ranking							
<input type="checkbox"/> 歷年平均名次(在校用) ranking of academic records				立即 列印	20 元/份		
<input type="checkbox"/> 畢業平均名次(畢業生用) ranking of academic records							
<input type="checkbox"/> 中文在學證明書(詳閱說明 5 和 6) Enrollment certificate in Chinese				立即 列印	20 元/份		
<input type="checkbox"/> 申請電子檔，E-MAIL：_____							
<input type="checkbox"/> 英文在學證明書(詳閱說明 5 和 6 並檢附護照影本) Enrollment certificate in English(with one photocopy of passport)				立即 列印	20 元/份		
<input type="checkbox"/> 應屆畢業生證明(詳閱說明 7) Expected graduate certificate in Chinese							
<input type="checkbox"/> 申請電子檔，E-MAIL：_____				立即 列印	20 元/電子		
<input type="checkbox"/> 中文學位證書影本(需附正本方可辦理)							
<input type="checkbox"/> 中文學位證明書影本(需附正本方可辦理)				立即 列印	10 元/份		

出納組： 合計 元

領取方式：郵寄(詳閱說明 8 和 9) 親自領取簽名：