教師線上登打成績流程圖

一、請先上校務系統 http://webap.nptu.edu.tw/ 輸入教師帳號、密碼及驗證碼後按登入(如圖一)



(圖一)

尚未申請 OTP 認證者,請先進入【校務行政系統】>>【系統管理】>>【OTP 申請認證】 操作步驟請參考教師上傳成績使用 OTP 認證手冊。

H0117S 登打成績步驟

二、點選 1.學期考試成績登錄(H0117S),確定 2.授課學年度和學期,若學年度學期不正確,請切換檢視學年期,選擇授課學年期,再按確定即可。



三、選擇教師成績登錄頁面後點選 3.科目代碼。4.請注意成績登錄時間,顯示的時間表示可上傳至註冊組的時間,若不是在繳交期限內,則只是讓老師暫存資料。

請注意:教師成績登錄和教師成績繳交 分成兩個頁面。



(圖二)

三、點選進入後, 百分比一定要先設定。百分比可依個別需要設定(如圖三),亦可於其中一欄設定 100%(如圖四),並於該欄欄位輸入總成績即可。若有多欄位登入分數時,可按存檔,總成績欄位則會出現計算後之值。注意:百分比加總必須剛好 100%才可存檔。

若按存檔,則只是暫存於電腦內,並不會上傳至註冊組。

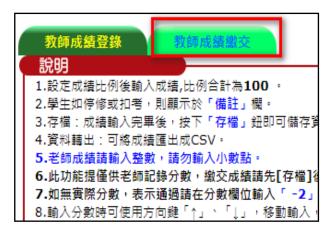




(圖四)

正式繳交成績步驟

- 按下【教師成績繳交】的頁籤(圖五),會跳出輸入6位 OTP 驗證碼(圖六),請您於 手機中已下載的 APP【Google Authenticator】點開,會出現6位數字(圖七),請輸入 6位數字按下確定即可。
- 請記得此 APP 每 1 分鐘更新 1 次數字,請要繳交成績時再打開 APP,並在時間內輸入完成。
- 輸入完成後才會回到【教師成績繳交】畫面。
- 每次登入【教師成績繳交】畫面都要重新以上步驟。





(圖五) (圖六)



(圖七)

一、若成績登打完成後,請於<mark>教師成績繳交</mark>頁面中點選需要繳交的科目,按下<mark>繳交成績</mark> 鍵(如圖八)。



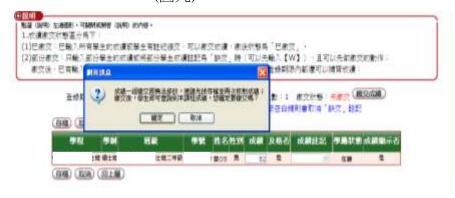
(圖八)

二、確認成績無誤後,請按下繳交成績鈕,<mark>繳交後無法於線上更改成績</mark>,超過登錄期間, 則無法再使用繳交功能,請老師務必於時間內繳交即可(如圖九至圖十一)。

請注意:繳交前請先確認成績是否正確,成績繳交後就無法修改。



(圖九)



(圖十)

三、出現繳交成功即完成繳交作業。



(圖十一)