

學術倫理申請流程

學生端提出申請

【B3603S 畢業門檻申請作業(學生端)】

學生取得學術倫理證明後，請於校務行政系統提出申請，提出後請持證明至系辦辦理審核作業，**學術倫理課程通過後才可申請論文口試**。

1. 請在主選單點選【畢業門檻管理→B3603S 畢業門檻申請作業(學生端)】此作業。



2. 進入後，選擇申請類別：學術倫理→按下新增(第一次申請 →因為新增申請所以需再一次選擇學術倫理，選擇申請後存檔。

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled '查詢條件設定' (Query Condition Setting) and features a dropdown menu for '申請類別' (Application Category) set to '學術倫理' (Academic Ethics), a '查詢' (Search) button, and '新增' (Add) and '回上層' (Return to Previous Level) buttons. The bottom screenshot is titled '新增資料區' (New Data Area) and contains a '存檔' (Save) button, a '取消' (Cancel) button, and a form with the following fields: '申請類別' (Application Category) set to '學術倫理', '申請日期' (Application Date) set to '1041109', '學生姓名' (Student Name) with a masked input field, and '申請/補件' (Application/Supplement) set to '申請'. There are also '存檔' (Save) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom of this form.

3. 點選申請內容後編輯資料。

刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
<input type="checkbox"/>	學術倫理 申請				1050321	申請內容	

4. 點選檢核方式、發照單位一、證照名稱、申請人聲明需勾選同意及上傳證照檔案，之後請按存檔即可。

新增資料區

聯絡電話： 手機：

EMAIL：

檢核方式：
資訊請依取得證照級別選擇，英文請依各學系(學程)通過標準選擇，參加補強班同學，請一律勾選「補強班」。

發照單位一：

證照名稱一：

發照單位二：

其他單位二： (請輸入其他單位名稱)

證照名稱二：

申請人聲明：

同意：

上傳證照一： 瀏覽...

上傳證照二： 瀏覽...

已傳檔名1:

已傳檔名2:

教育部校園學術倫理教育與機制發展計畫

修課證明

證字第 000001 號

王小名 先生/小姐

參與教育部資訊及科技教育司所製作之「學術研究倫理教育課程」，修畢 15 單元共計 4 小時課程，並通過課程測驗，取得修課證明。

注：著錄單元：

- 研究倫理的定義與內涵
- 研究倫理的政府規畫與政策
- 不當的資料處理：採訪與篡改資料
- 不當的研究寫作：剽竊與剽竊
- 研究倫理的專業規範與個人責任
- 不當研究行為的定義與類型
- 不當的研究寫作：檢閱與剽竊
- 應用研究的資料檢核(引文)

5. 學生務必持修課證明正本至系所辦公室進行審核，系所審核結果後會出現在目前關卡，點選申請內容可呈現結果。

刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
<input type="checkbox"/>	學術倫理 申請				1050323	申請內容	審核完成