

交換生採認及抵免說明

教務處註冊組



國立屏東大學
National Pingtung University

• 採認

出國前



• 抵免

出國後



出國前辦理學分採認

- 不含雙聯學位生。
- 所修課程須與本校課程架構內類似的科目。
- 由系所先行同意採認學分，以利回國後辦理抵免作業。
- 大學部每學期出國前仍須繳交全額學雜費；研究所學生除繳納學雜費基數，仍須繳交學分費。
- 敬請國際處於上述時間內，檢核交換生是否有將採認表完成，避免回國後才補填。
- 學分採認表：洽國際事務處。



採認表申辦流程(出國前辦理)

學生於**出國前**
領取學分採認表

學生於**出國前**持
採認表至各系所、
通識中心與註冊
組跑完採認流程

學生於**出國前**將
完成之採認表交
至國際事務處國
際合作科留存

回國後辦理相關作業

- 辦理學分抵免，**大學部**同學每學期都需有修課紀錄，就算不抵畢業學分，仍須辦理抵免作業，以利核算修業年限。
- 辦理作業請至校務行政系統申請（抵免自由選修或他系課程請直接填寫申請書）



抵免申請申辦流程

學生

- 至國際事務處提出抵免申請，並領取**出國前辦理之學分採認單**。
- 持交換學校成績單正本(等第分數請檢附等第對照表)
- 註冊組開放校務行政系統，學生填寫後印出表單。

系所

- 抵免申請表單連同採認表及成績單送系所主管確認。

註冊組

- 抵免申請單經系所主管確認後，送至註冊組辦理系統登錄作業。
- 原交換學校成績單正本註冊組影印後歸還學生。
- 研究所學生若未辦理抵免作業，無法於本校歷年成績單呈現交換紀錄。

重要細節說明

- 大四學生下學期出國，須於當學期畢業者，請務必先告知系所，以利學分預審，未向系所提出者，無法於當學期畢業。
- 大四學生下學期出國，無法於回國後立即取得學位證書，須等學分抵免辦理完成，再由系所確認畢業資格。
- 研究所需於交換學期畢業者，務必依照研究所規定向系辦提出該學期畢業申請。若回國後才提出畢業申請，則須先完成該學期繳費註冊，畢業學期認定為提出畢業申請之學期，無法追朔交換學期。



開學一個月內-雙聯學位

- 研究所註冊分為學雜費基數及學分費，學生先繳交學雜費基數，選課後再填寫雙聯學位選課單，並至出納組繳納學分費(可委託親友代為辦理繳納作業)。
- 未完成以上作業，依照學則第14條第2項辦理。
- 相關表格：註冊組網站表單下載

選課單



回國後辦理相關作業

- 辦理學分抵免，依照「學生抵免學分要點」第二條第一項第六款規定：「博、碩士班研究生，曾預先修讀博、碩士班相關課程成績達博、碩士及格標準，且該科目學分**未列入其學、碩士班畢業學分數內計算者**」得申請抵免學分。
- 依據上款規定：申辦抵免學分，學生應出具境外合作學校之成績證明或學分證明(若已列入境外合作學校之畢業學分應註記)。而未列入境外合作學校之畢業學分始可申請本校學分抵免。
- 辦理作業請至校務行政系統申請（抵免自由選修或他系課程請直接填寫申請書）



抵免申請申辦流程

學生

- 持交換學校成績單正本(並翻中譯本；等第分數請檢附等第對照表)及非列入境外合作學校學分證明。
- 註冊組開放校務行政系統，學生填寫後印出表單。

系所

- 抵免申請表單連同成績單及相關證明送系所主管確認。

註冊組

- 抵免申請單經系所主管確認後，送至註冊組辦理系統登錄作業。
- 原交換學校成績單正本影印後歸還學生。
- 研究所學生若未辦理抵免作業，無法於本校歷年成績單呈現交換紀錄。